

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اطلاعات و فرهنگ

طرز العمل ثبت و توزیع شماره معیاری بین المللی کتاب

(ISBN)

۵ سرطان ۱۳۹۱



## طرز العمل ثبت و توزیع شماره معیاری بین المللی کتاب (ISBN)

### ضرورت

#### ماده اول:

این طرز العمل به منظور تنظیم بهتر ثبت و توزیع شماره معیاری بین المللی کتاب به متقاضیان آن، وضع گردیده است.

### نام مخفف

#### ماده دوم:

شماره معیاری بین المللی کتاب در این طرز العمل به نام ISBN یاد می گردد.

### اصطلاحات

#### ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- دفتر ثبت و توزیع: مدیریت ثبت و توزیع ISBN آمریت حقوق مؤلف ( کاپی رایت )؛
- ۲- اداره حقوق مؤلف: آمریت حقوق مؤلف ( کاپی رایت ) ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه؛
- ۳- ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه: ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه وزارت اطلاعات و فرهنگ؛
- ۴- متقاضی: متقاضی ثبت و اخذ ISBN.

### ارایه درخواست

#### ماده چهارم:

(۱) متقاضیان اعم از ناشر و یا پدیدآورنده کتاب و یا نماینده قانونی آن، می توانند جهت ثبت و اخذ به مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ در خواستی خویش را ارائه نمایند.



(۲) درخواستی مندرج فقره (۱) این ماده، به ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه ارجاع و از آن طریق به آمریت حقوق مؤلف این ریاست، راجع می گردد.

### شخصیت حقوقی ناشر

#### ماده پنجم:

ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه، در مورد شخصیت حقوقی ناشر متقاضی ISBN را به ریاست نشرات وزارت اطلاعات و فرهنگ معرفی می نماید. ریاست متذکره، در مورد تثبیت شخصیت حقوقی ناشر نظر رسمی خود را مطابق اسناد ابراز می نماید.

### پدیدآورنده و یا نماینده قانونی او

#### ماده ششم:

هرگاه متقاضی، پدیدآورنده کتاب و یا هم نماینده قانونی او باشد، می تواند، بدون در نظر داشت، ماده پنجم این طرز العمل، با رعایت سایر مواد این طرز العمل، ISBN را اخذ نماید.

### فورم توزیع

#### ماده هفتم:

بعد از تثبیت شخصیت حقوقی ناشر متقاضی، بخش ثبت و توزیع، فورم ثبت و توزیع ISBN، مبنی بر درخواستی متقاضی، خانه پیری می نماید. متقاضی مکلف است که معلوماتی که بر مبنای این طرز العمل از وی خواسته می شود، جهت تکمیل فورم به بخش ثبت و توزیع ارائه کند.

### مکلفیت متقاضی

#### ماده هشتم:

متقاضی مکلف است که بعد ارائه درخواستی اخذ ISBN، نکات آتی را نیز به دفتر ثبت و توزیع ارائه نماید:

۱- عنوان کتاب؛ همرا با عنوان فرعی در صورتی که وجود داشته باشد؛

۲- سلسله انتشارات؛

۳- پدیدآورنده؛ رمز(های) نقش و نام (های) پدیدآورنده؛

۴- نوبت چاپ؛



۵- تیراژ؛

۶- زبان یا زبان های متن کتاب؛ براساس رمزهای زبانی معیاری ISO ۶۳۹-۲/B؛

۷- نشان؛ نام تجاری که اثر با آن نشر می گردد؛

۷- نام ناشر؛ شخص یا نهادی که در زمان انتشار مالک نشان است؛

۸- کشور تولیدکننده؛ با استفاده از رمزهای کشورهای بر اساس ISO ۶۶۱۳-۱؛

۹- تاریخ نشر؛ تاریخ اولین نشر با ISBN تقاضاشده، ۸۶۰۱ ISO (مورخ/ماه/سال)؛

۱۰- ISBN اثر اصلی که اثر جزئی از آن باشد؛ هرگاه وجود داشته باشد؛

۱۱- سایر معلومات از قبیل: مشخصات، نمبر تذکره، شماره تماس و ایمیل آدرس متقاضی.

### ارزیابی فورم

ماده نهم:

(۱) دفتر ثبت و توزیع، فورم خانه پری شده توسط متقاضی را مورد ارزیابی قرار می دهد.

(۲) در صورتی که معلومات به شکل درست درج شده باشد. دفتر ثبت و توزیع، در مدت پنج روز رسمی ISBN را به متقاضی، طبق رهنمود ISBN توزیع می کند.

### رد درخواستی

ماده دهم:

هرگاه معلومات مندرج فورم خانه پری شده درست نبوده و یا هم به شکل ناقص خانه پری شده باشد، دفتر ثبت و توزیع، درخواستی متقاضی را ظرف دو روز رسمی رد می نماید. و متقاضی را از موضوع مطلع می سازد.

### توزیع ISBN

ماده یازدهم:

هرگاه متقاضی، معلومات درست را بر مبنای مفاد این طرز العمل، درج فورم ثبت ISBN نمود، دفتر ثبت و توزیع مکلف است که در ظرف پنج روز رسمی، ISBN را به متقاضی، طبق رهنمود ISBN توزیع نماید.



### صدور ISBN

#### ماده دوازدهم:

صدور ISBN به متقاضی، به امضای مقام وزارت یا شخصی که این صلاحیت از سوی مقام وزارت برای آن تفویض می گردد، صورت می گیرد. بناءً دفتر مربوط مکلف است که صدور ISBN را به امضای مقام ذیصلاح رسانیده و سپس به متقاضی آن توزیع نماید.

### رهنمود

#### ماده سیزدهم:

دفتر ثبت و توزیع، رهنمود ISBN را جهت آگاهی عامه، در دسترس عامه قرار می دهد.

### تعدیل

#### ماده چهاردهم:

مواد این طرز العمل، به پیشنهاد دفتر ثبت و توزیع از طریق ریاست پلان، پالیسی و ارتباط خارجه و منظوری مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ تعدیل شده می تواند.

### انفاذ

#### ماده پانزدهم:

این طرز العمل، پس از تاریخ منظوری مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ نافذ می گردد.

ملاحظه شد

منظور است

صیاد زیدی

